

Anrede  
**Firma**  
Strasse  
D- PLZ Ort

## Auftragsbestätigung

Karlsruhe, .....

gerne bestätigen wir Ihnen folgenden Auftrag zur Veröffentlichung Ihres Themas im SaaS-Redaktionsspecial der Initiative Mittelstand

- 1) Thema:  
**"Software as a Service"**
- 2) Zielgruppe und Auflage:  
170.000 Firmen, mittelständische Betriebe sowie ausgewählte Kleinfirmen nach Interessenprognosen. Personalisiert an IT-Führungskräfte, Geschäftsführer, Entscheider aus Einkauf, Verkauf, Marketing, Personal, Aus- und Weiterbildung und interessierte Personen zu Sonderthemen. Leser des Portals [www.imittelstand.de](http://www.imittelstand.de).
- 3) Adressen-Service:  
Sie können jederzeit nach Versand des Artikels und redaktioneller Prüfung die Rücklauf-Adressen der Interessenten für Ihr Produkt bzw. Ihre Dienstleistung als Liste zur Kontrolle unter [www.ititpro.com](http://www.ititpro.com) selbst aktuell herunterladen.
- 4) Preis:  
€ 750.- zzgl. MwSt.
- 5) Zahlungsbedingungen:  
Die Rechnung ist 8 Tage nach Erhalt zahlbar.
- 6) Gerichtsstand:  
Karlsruhe. Soweit vom Kunden nicht vorgegeben, unterliegt das Copyright der Texte dem Huber Verlag für Neue Medien GmbH. Es gelten die AGBs unter [www.ititpro.com](http://www.ititpro.com).
- 7) Nebenabsprachen:  
Es wurden keine mündlichen Nebenabsprachen getroffen.
- 8) Informationsverpflichtung:  
Sie verpflichten sich uns bis Redaktionsschluss per E-Mail, zur ausführlichen Informationsversorgung unserer Leser, ausführliche Infos im PDF-Format zum Download oder einen Direktlink zukommen zu lassen.
- 9) Redaktionsschluss: 13.11.2008
- 10) Korrekturtext:  
Korrekturen können nur bis Redaktionsschluss berücksichtigt werden. Ansonsten wird der Text auf Seite 2 veröffentlicht.

Mit freundlichen Grüßen  
Christoph Nübel  
(Redaktion Brennpunkt Mittelstand)  
E-Mail: [nuebel@huberverlag.de](mailto:nuebel@huberverlag.de)

Hiermit erkenne ich die Richtigkeit der o. a. Punkte 1) - 10) an.

Datum:

Unterschrift:

Textvorschlag

Überschrift 1  
**Überschrift 2**

Text (max. 800 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Direkt-Link ...  
oder  
Info-Download ...

### **1. Download – Direkt-Link**

Bitte geben Sie zur direkten Informationsversorgung der Leser das gewünschte Dokument oder den gewünschten Direkt-Link an.

Download (PDF, Demo-Version, Whitepaper, etc.): .....

Direkt-Link zu den Infos (URL): .....

### **2. Direkt-Response-Service**

Sie können sich jederzeit tagesaktuell und ohne Zeitverlust die Rücklauf-Adressen der Interessenten zur Kontrolle bequem als Liste im Excel-, HTML- oder CSV-Format selbst downloaden.

Ihre Login-Daten:

### **3. E-Mail-Adresse für Rechnungsempfang**

Die Rechnungen gehen Ihnen per E-Mail als PDF-Datei zu. Bitte geben Sie hier die gewünschte E-Mail-Adresse und die Person für den Rechnungsempfang an:

Person/Abteilung für den Rechnungsempfang: .....

E-Mail-Adresse für den Rechnungsempfang: .....