

XBo Academy GmbH

## **Projektmanagement-Kompetenz Zertifizierungsvorbereitung GPM/IPMA**

... ist für Interessenten konzipiert, die in ihrem Berufsalltag immer häufiger gefordert werden, komplexe, einmalige Vorhaben zu realisieren und dabei allen betroffenen Parteien gerecht werden müssen. Das Kompetenz-Training bietet Ihnen die Möglichkeit, die methodischen Grundfertigkeiten des Projektmanagements realitätsnah zu erlernen und bereits im Kurs anzuwenden.

Ferner werden alle von der GPM/IPMA geforderten Inhalte vermittelt, sodass Sie nach der erfolgten Teilnahme und der Beendigung des Kurses die Zertifizierung zum GPM „Projektmanagement Fachmann“ bzw. IPMA Level D absolvieren können.



### **XBo Academy GmbH**

**Wir schulen nach Ihrem Bedarf,  
nicht nach unserem Katalog**

Sontraer Strasse 2  
60386 Frankfurt am Main

Telefon: 069-408098-110  
Fax: 069-408098-210  
E-Mail: [Academy@XBo.de](mailto:Academy@XBo.de)



# Projektmanagement Kompetenz-Training

ist ein praxisnahes und sehr intensives 9-tägiges Projektmanagement-Training. Das Training wird in 3 Blöcken à 3-Tagen durchgeführt. Um den Arbeitsausfall und die dadurch entstehenden Opportunitätskosten so gering wie möglich zu halten, finden die offenen PM Kompetenz-Trainings immer von Donnerstag bis einschließlich Samstag statt. So haben Sie als aktive Projektmitarbeiter oder Projektmanager die Chance, während des Trainings Ihren Projekten nachzugehen.

Durch die angewendete M.A.S.T.E.R.-Lernmethode werden die komplexen, vielseitigen Lerninhalte den Teilnehmern auf kurzweilige und spannende Weise vermittelt.

Das PM Kompetenz-Training können Sie mit der optimalen 1-tägigen Prüfung zum Certified Project Management Practitioner IPMA Level D<sup>2</sup> abschließen. Die Prüfung wird von der unabhängigen Zertifizierungsstelle „PM-Zert“ durchgeführt.

## Voraussetzungen

Aktive Projekterfahrung als Projektmitarbeiter oder Projektmanager sind wünschenswert. Theoretische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

## Trainingstermine:

Block 1:	06. - 08. September 2007
Block 2:	04. - 06. Oktober 2007
Block 3:	01. - 03. November 2007
optionale Prüfung:	08. Dezember 2007

## Trainingsstandort

Frankfurt am Main

## Maximale Anzahl Teilnehmer:

12

## Trainingsgebühr

Nur 3.450,-- EUR zzgl. MwSt.

## Die Trainingsgebühr beinhaltet:

- das PM Training
- die fachliche Unterstützung zwischen den Lernblöcken durch den Trainer
- Eine umfangreiche Trainingsdokumentation
- Fachbuch „ProjektManager“<sup>1</sup>
- Schreibmaterial
- Nutzung eines professionellen Internet-Projekt-Portals während des Trainings<sup>2</sup>
- Kaffepause (Vor- und Nachmittag), Mittagessen
- Erfrischungsgetränke im Seminarraum



<sup>1</sup> Fachbuch für die Zertifizierungsvorbereitung

<sup>2</sup> Dieses dient zur Kommunikation der Teilnehmer und Trainer sowie zur Dokumentenablage für die Arbeitsprojekte

# Projektmanagement Kompetenz-Training

## Informationen



### Trainingsziele:

Die Teilnehmer/-innen erhalten die nötigen methodischen Kompetenzen, um Projekte sicher und erfolgreich zu planen, zu steuern und zu kontrollieren. Sie erlernen die benötigten Projektmanagementbegriffe und können diese anwenden.

Die Teilnehmer können den wirtschaftlichen Gewinn analysieren und erhöhen und sind in der Lage, durch die Optimierung der eigenen Arbeitsmethode ein höheres Maß an Produktivität zu erzielen.

### Inhalte:

Die Trainingsinhalte sind an den Anforderungen der Praxis und am Zertifikatslevel IPMA D ausgerichtet. Gemäß der ICB (IPMA Competence Baseline) werden somit folgende Inhalte im Laufe des Trainings behandelt:

- Projekt und Projektmanagement
- Projektmanagement-Einführung
- Management by Projects
- Systemansatz und Integration
- Projektumfeld
- Projektphasen und Lebenszyklus
- Projektentwicklung und -bewertung
- Projektziele und -strategien
- Projekterfolgs und -misserfolgskriterien
- Projektstart
- Projektabschluss
- Projektstrukturen
- Projektinhalt, Leistungsbeschreibung
- Projektablauf und Termine
- Einsatzmittel
- Projektkosten und Finanzmittel
- Konfiguration und Änderungen
- Projektrisiken
- Leistungsfortschritt
- Integrierte Projektsteuerung
- Information, Dokumentation, Berichtswesen
- Projektorganisation
- Teamarbeit
- Führung
- Kommunikation
- Konflikte und Krisen
- Beschaffung, Verträge
- Projektqualität
- Informatik in Projekten
- Normen und Richtlinien
- Problemlösung
- Verhandlungen, Besprechungen
- Stammorganisation
- Geschäftsprozesse
- Personalentwicklung
- Organisatorisches Lernen
- Veränderungsmanagement
- Marketing, Produktmanagement
- Systemmanagement
- Sicherheit, Gesundheit, Umwelt
- Rechtliche Aspekte
- Finanz- und Rechnungswesen

### Trainingsmethode:

Die Vermittlung des Lehrstoffes erfolgt im Rahmen von Vorträgen und Übungen. Die Lehrgangsteilnehmer werden dabei intensiv einbezogen (Gruppenarbeiten, Rollenspiele und Bearbeitung von Fallstudien). Zur angenehmen und sicheren Wissensvermittlung und Ihrer Erarbeitung von Praxiskompetenz hat sich unser mehrstufiges System bewährt:

- *Trainervorträge*
- *Diskussionen*
- *Gruppenarbeiten*
- *Transfer auf Projekte der Teilnehmer*
- *Übungsprojekt im Lehrgang*
- *Transfer in ein individuelles Arbeitsprojekt*

# Projektmanagement Kompetenz-Training

## Zertifizierung



### Nutzen der Kompetenz-Zertifikate der GPM/IPMA

#### Für den Zertifikatsinhaber persönlich:

- Reflexion und Verbesserung der eigenen Qualifikationen
- Objektive, neutrale Bestätigung der Projektmanagement-Kompetenz
- Berufliche und persönliche Anerkennung
- Führen eines anerkannten Titels
- Beschleunigung der beruflichen Karriere
- Verbesserung der Chancen im Markt
- Wertsteigerung für die Organisation
- Sicherung des Arbeitsplatzes

#### Für das Unternehmen/die Organisation:

- Vergleichbare Qualitätsstandards für Projektpersonal
- Systematische betriebliche Personalentwicklung im Projektmanagement
- Effizienzsteigerung und Produktivitätsverbesserung
- Imagegewinn aufgrund kompetenter Projektleiter und Projektmitarbeiter
- Wettbewerbsvorteile bei Akquisition und Abwicklung von Projektaufträgen

#### Für Projektauftraggeber/Kunden:

- Anwendung von Best Practices im Projektmanagement
- Bessere Projektprozesse und -ergebnisse

#### Für die Gesellschaft:

- Transparenz in der Vielfalt der unterschiedlichen PM-Verständnisse
- Standardisierung und Vergleichbarkeit der PM-Qualifikationen und PM-Kompetenzen
- Vertrauensgewinn für das Fachgebiet Projektmanagement und den Berufstand Projektmanagement

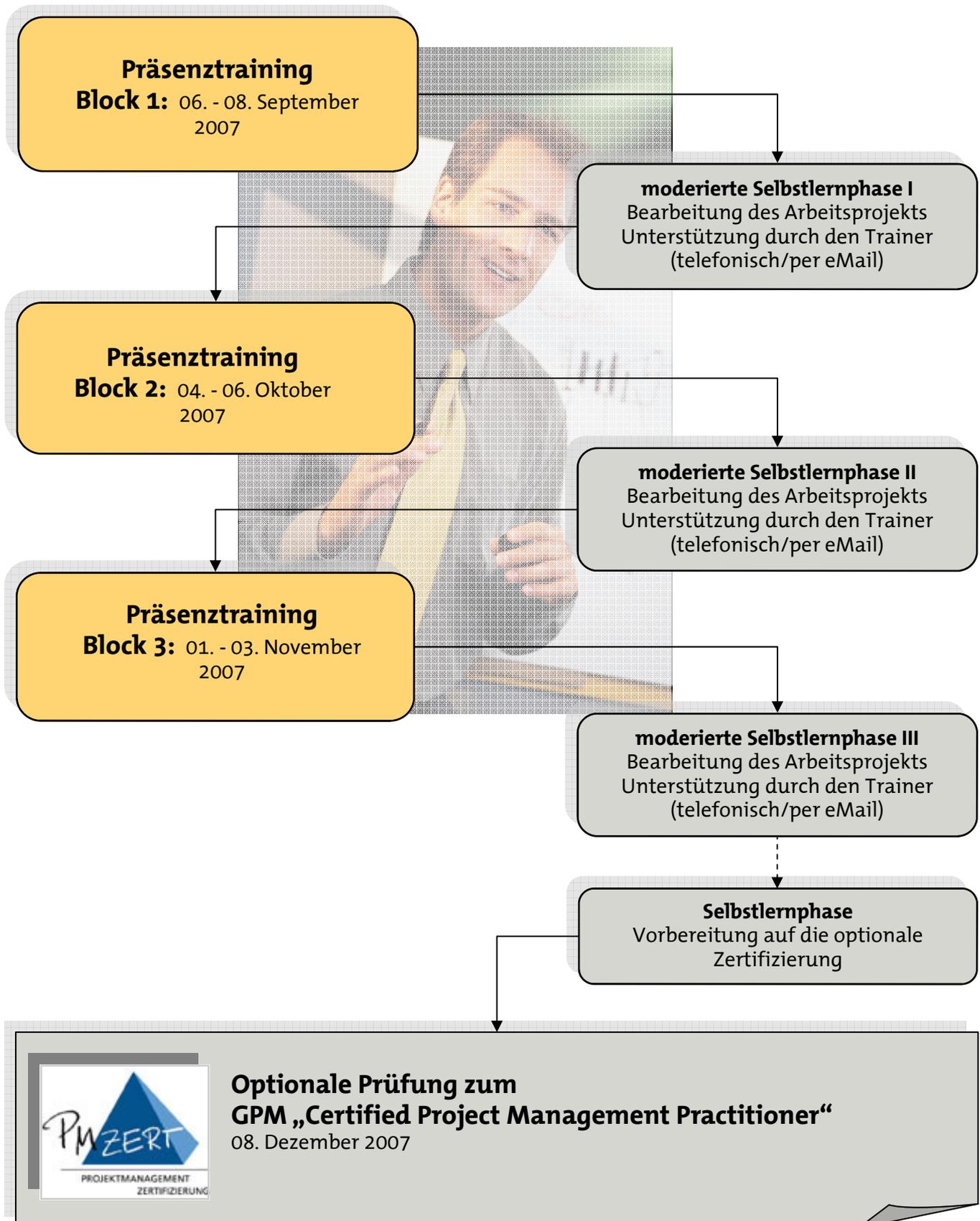
### Die Prüfung

Die Anmeldung zur optionalen Prüfung erfolgt nach dem 1. Trainingsblock.

Die Prüfung erfolgt durch PM Zert. PM Zert ist die unabhängige Zertifizierungsstelle der GPM. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das international anerkannte Zertifikat der IPMA-Level D als „**Certified Project Management Practitioner**“



# Projektmanagement Kompetenz-Training



## Das sagen Teilnehmer zum Projektmanagement-Training:

*Andree Grajewski-Marantu*  
Territory Manager Inside Sales Germany  
CITRIX Systems GmbH

„... noch einmal ein Dankeschön für das sehr informative Seminar. Ich fand die Zeit verging wie im Flug, besonders gut fand ich ihre praktischen Übungseinheiten, welche durch die internen Gruppendiskussionen sehr lehrreich waren. Konnte aus Ihrem Seminar viele Inhalte und Anregungen mitnehmen.“

*Roland Burau*  
Projektleiter  
ElsterLohn, Rechenzentrum der  
Finanzverwaltung NRW

„Mein persönlicher Nutzen aus dem 9-tägigen Projektmanagement-Training des Herrn Dr. Homberg lag im zielgerichteten Strukturieren von hochkomplexen Projekten - gerade mit Schwerpunkt der Koordination verschiedenster Beteiligter mit unterschiedlichsten Interessen, der Lösung von Zielkonflikten, dem Umgang mit Stakeholdern. etc.  
Einer der Gründe gerade für dieses Seminar war das intensivere Training und der damit verbundene Zeitgewinn im Vergleich zu ähnlichen Seminaren.“

*Thomas Fahrig*  
Bildungsleiter  
jenovation GmbH

„Exzellente Trainings mit messbarem Erfolg! Professionell vorbereitet und mit maximalem Praxisbezug - unsere Mitarbeiter sind begeistert.“

*Wolfgang Lüdecke*  
MATEC SERVICE GmbH & Co. KG

„Umfangreiches und ausführliches Praxistraining mit ausgezeichnetem Arbeitsmaterial in angenehmer Atmosphäre. Bestens geschulte Trainer, perfekte Vermittlung des Lehrinhaltes. Sofortige Umsetzung und Anwendung in der Arbeitswelt möglich, gutes Arbeits- und Lernklima.“

*Jürgen Übachs*  
ISIS Multimedia Net GmbH & Co. KG

„Zu empfehlen allen Einsteigern für die notwendigen Grundlagen, auch Mitarbeitern mit Projekterfahrung. Das Training ist eine optimale Vorbereitung für die Zertifizierung zum Projektmanagement-Fachmann/-frau (RKW/GPM) und zum internationalen IPMA Level D - Zertifikat.“

*Michael Heister*  
Assistant Manager Logistics  
Mitsubishi Electric Europe B.V.

Warum an diesem 9-tägigen Projektmanagement-Training teilnehmen ?

Die Frage stellte ich mir natürlich auch. Da ich aufgrund einiger Tagesseminare zwar einen groben Überblick - also sehr viel Theorie - zum Thema Projektmanagement gewonnen hatte, haperte es doch bis zu diesem Zeitpunkt mit der reinen Umsetzung in die Praxis. Es war halt immer noch ein Buch mit sieben Siegeln für mich. Um es vorwegzunehmen, viele - nicht alle - der Siegel habe ich dank des 9-tägigen Projektmanagement-Trainings aufbrechen können.

Was macht dieses Training so interessant ?

Beide Trainer, sprich Herr Dr. Michael Homberg und Frau Dr. Gabriele Strohbauch verstehen es ausgezeichnet, alle Teilnehmer durch die lebhafteste und praxisnahe Gestaltung des Trainings in die umfassende Materie Projektmanagement einzuführen. Durch selbst ausgesuchte Projekte der Teilnehmer wurde die Praxisnähe jederzeit gewährleistet und zudem wurde der Teamgeist gefördert, und das nicht nur während der 3 x 3-tägigen Veranstaltungen.

Warum ich dieses 9-tägige Projektmanagement-Training uneingeschränkt weiterempfehlen kann ?

In meiner heutigen Praxis verwende ich immer wieder das Erlernte aus diesem Training. Es hilft mir nicht nur in sogenannten reinen Projekten, sondern auch in verschiedenen anderen Arbeitsgebieten (u.a. Qualitätsmanagement) und natürlich auch im Privatleben. Wer diese Erfahrung bisher noch nicht machen konnte, sollte sich also auch die Frage stellen: **Warum nicht an diesem 9-tägigen Projektmanagement-Training teilnehmen ?**

## Projektmanagement Kompetenz-Training

**Sie profitieren vom  
Projektmanagement  
Kompetenz-Training,  
wenn ...**



*Sie Ihre Projektmanagement-Praxiserfahrung mit systematischem Projektmanagement-Wissen ergänzen und damit Ihre Projektmanagement-Kompetenz sowie Ihren Projektmanagement-Erfolg spürbar steigern wollen*

*Sie mit Unterstützung der Methode des Projektmanagements Ihre wirtschaftliche Zukunft systematisch und erfolgreich gestalten wollen*

*Sie Ihren „Marktwert“ steigern, Ihre berufliche Karriere beschleunigen und Ihren beruflichen Erfolg absichern wollen*

*Sie eine neutrale Bestätigung Ihrer Projektmanagement-Kompetenz erhalten wollen*

*Sie Ihren Arbeitsplatz sichern wollen, indem Sie für Ihr Unternehmen profitable Projekte realisieren*

*Sie Ihrem Auftraggeber (Ihrem Kunden/Ihrem Chef) großen Nutzen bieten wollen, indem Sie seine Projekte im Rahmen der geplanten Kosten, Termine und Leistungen realisieren*

*Sie mehr Freude an Ihrer Arbeit als Projektmanager haben und Ihren Beruf mit viel Sicherheit und Gelassenheit ausüben wollen*

# Anmeldung

Hiermit übersenden wir unsere verbindliche Anmeldung für folgenden Kurs bei der XBo Academy GmbH:

## Projektmanagement Kompetenz-Training (9-tägig)

Seminargebühr: 3.450,- EUR zzgl. MwSt.

### STARTTERMIN UND DAUER

Kurstermine:

Block 1: **06. - 08. September 2007**

Block 2: **04. - 06. Oktober 2007**

Block 3: **01. - 03. November 2007**

### TEILNEHMER:

Teilnehmer 1: \_\_\_\_\_ Teilnehmer 4: \_\_\_\_\_

Teilnehmer 2: \_\_\_\_\_ Teilnehmer 5: \_\_\_\_\_

Teilnehmer 3: \_\_\_\_\_ Teilnehmer 6: \_\_\_\_\_

### AUFTRAGGEBER:

Firma / Auftraggeber

Rechnungsanschrift / Kontoinhaber\*

Teilnehmer/Firma: \_\_\_\_\_

Straße / Haus Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Abteilung / Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon / Telefax: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

\* nur bei Abweichung zum Kursteilnehmer notwendig

Grundlage dieser Anmeldung sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der XBo GmbH.

\_\_\_\_\_  
Ort & Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Diese Seite bitte ausgefüllt und unterschrieben an +49(0)69-408098-210 faxen!

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Schulungen, Seminare, Workshops und sonstige Leistungen, die von der XBo Academy GmbH angeboten und erbracht werden. XBo Academy GmbH ist berechtigt, sich zur Leistungserbringung Dritter zu bedienen.

- § 1 **Anmeldungen** werden in der Reihenfolge des schriftlichen Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer rechtsverbindlichen Anmeldung, erhalten Sie unsere Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer zugleich die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen an. Nebenabreden werden erst durch schriftliche Bestätigung der XBo Academy GmbH wirksam.
- § 2 Alle Anmeldungen gelten grundsätzlich für die Gesamtdauer des belegten Lehrganges. Die **Lehrgangsgebühren** können bei allen regulären Kursen per Einzugsermächtigung eingezogen werden und werden - falls gewünscht - dann bis spätestens zum 3. Werktag des ersten Monats eingezogen. Die Einzugsermächtigung ist bis zum schriftlichen Widerruf gültig. Im Falle einer vom Kunden verschuldeten Rücklastschrift über einen rechtmäßig eingezogenen Betrag erheben wir eine Gebühr von 15,00 €. Lehrmaterial und evtl. anfallende Gebühren für Prüfungen werden gesondert berechnet. Für Mahnungen wird eine Gebühr von 5,00 € pro Mahnlauf erhoben. Bei Zahlungsverzug ist der offene Betrag mit 5 % über dem Basiszinssatz nach §1 des Diskontsatz-Überleitungsgesetzes zu verzinsen.
- § 3 Eine **Kündigung** bis spätestens 30 Tage vor Seminarbeginn ist kostenfrei. Bei einer Absage nach diesem Zeitpunkt, jedoch spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn werden 50% der Seminargebühr berechnet. Nach diesem Zeitpunkt sowie bei Nichterscheinen ohne Absage ist die Seminargebühr in voller Höhe zu zahlen. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Dem Kunden bleibt die Erbringung des Nachweises vorbehalten, dass die Stornokosten nicht oder in wesentlich geringerer Höhe entstanden sind. Die XBo Academy GmbH behält sich die Geltendmachung höherer Kosten ausdrücklich vor.
- § 4 Der **Ausfall von Unterrichtsstunden** in Folge von Feiertagen, kürzerer Erkrankung des Dozenten, höherer Gewalt oder anderer, nicht von der XBo Academy GmbH zu vertretenden Umständen entbindet den Teilnehmer nicht von der Pflicht der Zahlung der vollständigen Lehrgangsgebühren. Durch Krankheit eines Dozenten ausgefallene Unterrichtseinheiten werden jedoch nach gemeinsamer Vereinbarung schnellstmöglich nachgeholt. Ferienzeiten werden bei der Kursplanung entsprechend berücksichtigt und sind nicht kostenpflichtig.
- Absagen** sind nur bei Einzel- oder Firmenunterricht bis spätestens 5 Werktage vor der jeweiligen Unterrichtseinheit möglich. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Gebühren. Die jeweilige Unterrichtseinheit wird in gegenseitigem Einvernehmen zu einem späteren Zeitpunkt, spätestens jedoch 2 Monate nach Absage der jeweiligen Unterrichtseinheit, nachgeholt.
- Nimmt ein Teilnehmer aus Gründen, die in seiner eigenen Person liegen, nicht am Unterricht teil, so sind die Lehrgangsgebühren auch weiterhin in voller Höhe zu entrichten. Dem Teilnehmer steht kein Anspruch auf Ersatz für Fehl- oder Abwesenheitszeiten zu.
- § 5 Der XBo Academy GmbH steht jederzeit das Recht zu, Gruppenlehrgänge bei ungenügender Beteiligung aufzulösen, miteinander zu verbinden und/oder einen Ausweichtermin anzubieten. Bei **Auflösung des Lehrgangs** werden bereits bezahlte Gebühren für den nicht mehr stattfindenden Unterricht erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen. Ein **Wechsel der Dozenten** berechtigt den Teilnehmer nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- § 6 Die XBo Academy GmbH übernimmt keine **Haftung** bei Unfällen und Beschädigung, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge.
- § 7 **Datenschutz:** Wir speichern personenbezogene Daten nur in dem Umfang, der erforderlich ist um einen Lehrgang ordnungsgemäß durchführen zu können.
- § 8 **Gerichtsstand** ist Frankfurt am Main
- § 9 **Schlußbestimmungen:** Sämtliche Änderungen, Ergänzungen und Aufhebungen der allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform. Sollten einzelne der vorgenannten Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die, soweit möglich, dem angestrebten Ziel am nächsten kommt.

## Häufige Fragen, die wir Ihnen gerne beantworten ...

### Wie viel theoretisches Vorwissen aus dem Projektmanagement brauche ich, um dieses Training erfolgreich besuchen zu können?

*Dieses PM Praxistraining vermittelt Ihnen ein umfassendes PM Wissen und eine große PM Handlungskompetenz.  
Vorhergehende PM Lehrgänge werden nicht vorausgesetzt.*

### Mit wie viel zusätzlichem Arbeitsaufwand neben dem Training muss ich rechnen?

*In der Zeit zwischen den Blöcken erarbeiten die Teilnehmer eine Arbeitsprojekt-Dokumentation. Diese dient zur Festigung der Trainingsinhalte. Hierfür kann jeder Teilnehmer 20 bis 30 Stunden einplanen. Wenn Sie an der optionalen Prüfung von PM Zert teilnehmen wollen: hierfür entsteht weiterer Zeitaufwand:*

*1 Tag Prüfung (durchgeführt von PM Zert) hierfür sind zusätzliche 20 bis 40 Stunden für die Prüfungsvorbereitung empfehlenswert.*

### Wer hilft mir, wenn ich zwischen den Lehrgangsböcken offene Fragen habe oder weitere Informationen brauche?

*Der Trainer freut sich auf Ihre Anrufe oder E-Mails und hilft Ihnen gerne.*

*Übrigens: unsere Erfahrung zeigt, dass während des Trainings Netzwerke der Teilnehmer entstehen und viele Fragen in diesem Kreis diskutiert und gelöst werden.*

### Welche Unterschiede gibt es zwischen angebotenen Projektmanagement-Trainings?

*Dieses Training basiert auf dem ehemaligen Training "Projektmanagement-Fachmann/-frau (RKW/GPM)", das wir von 1997 bis Ende 2004 durchgeführt haben.*

*Wir haben dieses Training auf Grund unserer Praxiserfahrung als Trainer und Projektmanagement-Berater und mit Hilfe der Erkenntnisse der modernsten Lernpsychologie weiterentwickelt.*

## Haben Sie noch Fragen?

Dann kontaktieren Sie uns einfach per Mail an [Academy@XBo.de](mailto:Academy@XBo.de) oder per Telefon unter +49 (0) 69 40 80 98 110 .

### Rückrufwunsch ?

Gerne rufen wir Sie an und erörtern mit Ihnen die offenen Fragen zum PM-Kompetenztraining.

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_

**Bitte ausgefüllt an +49(0)69-408098-210 faxen!**